

## GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

1

### REGISTRAZIONE

La partecipazione a GECO è gratuita, previa registrazione al seguente link:

<https://www.gecoexpo.com/visitatori-e-buyer.html>

Sarà possibile registrarsi come visitatori o buyer, la differenza sta nella funzionalità dedicata agli utenti buyer che potranno chiedere, già da prima dell'apertura della fiera, appuntamenti con gli espositori. Completata la registrazione riceverai una mail di conferma. Controlla la cartella SPAM, in caso di non ricezione della mail di conferma.

2

### DASHBOARD – PANNELLO DI CONTROLLO

Per gestire il profilo del proprio avatar cliccare il pulsante posizionato in basso a sinistra dello schermo.

Al suo interno puoi trovare le voci elencate nel rettangolo bianco sottostante.



**A) Bag:** archivio virtuale. Qui potrai ritrovare i biglietti da visita (contacts) ricevuti dagli altri utenti, le schede prodotto (products) e le brochure (brochure list) da te salvate visitando i vari stand.



**B) Operations:** qui potrai aggiornare i dati identificativi del tuo profilo (Profile), personalizzare l'aspetto e l'abbigliamento del tuo avatar nella Dressing Room e trovare gli strumenti d'interazione con gli altri avatar mentre navighi nel mondo virtuale di GECO.



#### Pulsante PROFILE – COMPILAZIONE DEL PROPRIO BIGLIETTO DA VISITA (Business card)

Ricordati di cliccare sul bottone verde in basso a destra (SAVE) per salvare le modifiche effettuate. Tutti i dati che inserirai in questa area saranno quelli che invierai agli altri utenti quando gli manderai il tuo biglietto da visita. Il tuo profilo è il tuo biglietto da visita (BUSINESS CARD)!

Note: KEYWORDS nell'ultimo campo del form di modifica profilo dell'avatar troverete uno spazio dove inserire le keywords (parole chiave). Qui potrete inserire delle parole chiave – separate solo da uno spazio – che identificano il vostro ruolo o interessi (Es. Responsabile acquisti Energia Direttore Mobilità Turismo ...) attraverso lo strumento SEARCH i partecipanti potranno ricercare gli utenti, anche tramite parole chiave inserite nel campo di ricerca.



**VISUALIZZA IL TUO BIGLIETTO DA VISITA** (posizionato in alto a sinistra dello schermo), e modificare i tuoi dati tramite il pulsante EDIT posizionato a destra dello schermo.




#### **Pulsante DRESSING ROOM – PERSONALIZZAZIONE DELL'ASPETTO DEL PROPRIO AVATAR**

Attraverso 4 semplici comandi potrai personalizzare l'aspetto fisico e l'abbigliamento del tuo avatar. Ricordati di cliccare sul bottone verde in basso a destra (SAVE) per salvare le modifiche effettuate.




#### **Pulsante CALL – CHIAMA GLI ALTRI UTENTI DURANTE L'EVENTO**

Una volta messa una spunta su una o su entrambe le opzioni ( utenti ONLINE o MY CONTACTS ) dovrai cliccare sulla lente di ingrandimento o premere Invio per attivare la ricerca e solo allora potrai selezionare l'utente (o più utenti ) che desideri chiamare. Durante una chiamata, potrai decidere se aggiungere altri utenti alla conversazione attraverso questo tasto  il numero massimo di utenti è 5 compreso chi ha avviato la chiamata



#### **Pulsante MAP – MAPPA DELLA FIERA**

Qui potrai visualizzare tutti gli ambienti della fiera virtuale

(“TELEPORT HERE” -> ) con un click sul numero o nome dello stand potrai teletrasportarti rapidamente nell'area o stand della fiera che desideri visitare.

Lo stesso comando **MAP** lo troverai a sinistra nella schermata principale.




#### **Pulsante CHAT – PER CHATTARE CON GLI ALTRI UTENTI CONNESSI**

Cliccando su questo comando vedrai tutti gli utenti con i quali hai chattato in precedenza. Qualora fosse il tuo primo accesso ti comparirà lo stesso form di ricerca descritto per il tasto CALL.

Potrai aggiungere altre persone alla chat (ADD USER TO CHAT), scaricare le conversazioni in caso di interesse (DOWNLOAD CHAT) e cancellare quelle che non vuoi più visualizzare (DELETE CHAT).



#### **Pulsante SEARCH – RICERCA UTENTI ED ESPOSITORI NEL MONDO VIRTUALE**

Basta cliccare sulla lente di ingrandimento  per effettuare la ricerca. Seguendo la stessa logica di selezione dei comandi CHAT e CALL potrai selezionare i seguenti campi: espositori (COMPANIES), prodotti (PRODUCTS) e utenti (USERS). Una volta selezionato un utente tra i risultati di ricerca, potrai inviare il tuo biglietto da visita, avviare una chat o call, oppure teletrasportarti di fronte all'avatar ricercato.



#### **Pulsante HELP – RICHIESTA DI SUPPORTO AL NOSTRO STAFF INVIANDO UNA MAIL**

Per inviare la richiesta di aiuto ricordati di cliccare sul tasto SEND (invia).




#### **Pulsante SETTINGS – MODIFICA IMPOSTAZIONI PERSONALI**

**VOLUME FOR NOTIFICATIONS:** per ricevere una notifica audio alla ricezione di messaggi e biglietti da visita. Puoi disabilitare la notifica audio oppure regolare il volume.

**SHOW ME AS AWAY WHEN I HAVE BEEN INACTIVE FOR (MINUTES):** qui potrai indicare i minuti di inattività dopo i quali risulterai assente dalla piattaforma virtuale seppur connesso.

**QUICK TUTORIAL:** ogni volta che effettuerai l'accesso ti comparirà una brevissima

guida per aiutare la tua navigazione virtuale, cliccando sul pulsante  in alto a destra potrai consultare la guida in altre lingue.

Spuntando la casella HIDE, la guida tutorial non comparirà nei successivi accessi.

Ricordati di cliccare sul bottone verde in basso a destra (SAVE) per salvare le modifiche effettuate.



#### **Pulsante LOGOUT – PER DISCONNETTERE IL PROFILO UTENTE**

Sarà sufficiente cliccare su questo comando per uscire dalla piattaforma virtuale e disconnetterti.



#### **Pulsante CHANGE PASSWORD – CAMBIA LA TUA PASSWORD IN QUALSIASI MOMENTO**

Per cambiare la tua password dovrai inserire e confermare solo la tua nuova password.

Inoltre fai attenzione perché vengono rilevate le minuscole e le maiuscole (CASE SENSITIVE).

### 3

#### COME SPOSTARSI NELLA FIERA VIRTUALE

Per spostarti potrai utilizzare le frecce della tastiera oppure il mouse



Per camminare veloce tieni premuto SHIFT mentre ti muovi



**Visuale:** Potrai cambiare la visuale durante la navigazione cliccando il tasto CTRL + Barra Spaziatrice della tua tastiera, passando da una visuale in Terza persona a Prima persona.  
**Teletrasporto:** aprendo la mappa sar  sufficiente cliccare sui punti di teletrasporto per raggiungere l'area di tuo interesse:

### 4

#### COME INTERAGIRE CON GLI ALTRI UTENTI (AVATAR)

Potrai interagire con un avatar in 3 modi differenti, cliccando sull'avatar di fronte compariranno 3 opzioni:



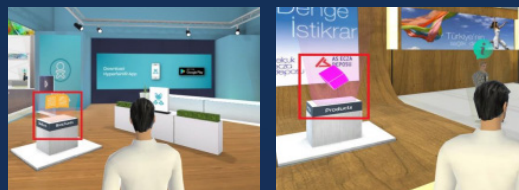
**1 - CALL** -> per avviare una chiamata

**2 - BUSINESS CARD** -> per inviare il tuo biglietto da visita

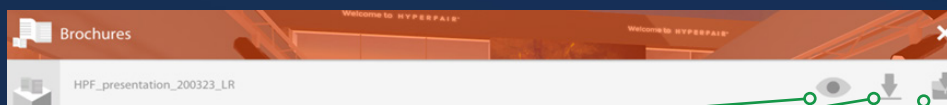
**3 - CHAT** -> per aprire una chat

### 5

#### COME INTERAGIRE CON GLI STAND ESPOSITIVI (BROCHURE - PRODOTTO - VIDEO)



Durante l'evento virtuale potrai consultare, presso i vari stand, diversi materiali: brochure, schede prodotto e video e Cliccando ad esempio su Brochures vedrai la seguente immagine:



Consultare la Brochure o la Scheda Prodotto senza scaricarla



Scaricare la Brochure o la Scheda Prodotto sul tuo PC in una cartella da te selezionata



Aggiungere alla tua BAG il materiale che hai consultato, potrai scaricarlo in seguito

Potrai inoltre incontrare diversi SCHERMI, di varie dimensioni, in cui sarà sufficiente cliccare sullo schermo (con icona play) per vedere direttamente il video o la lista di video caricati dall'espositore.



**GODITI LA FIERA VIRTUALE**

  
**GECO**  
THE SUSTAINABILITY EXPO

Per richiedere assistenza scrivi a:  
[support@gecoexpo.com](mailto:support@gecoexpo.com)